

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.06.2026, klo 15:14 - 16:30

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

§ 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 69 Pöytäkirjan tarkastus

§ 70 Ilmoitusasiat

§ 71 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 72 Myyntilupa määrälalle kiinteistöstä 491-7-19-17, Koulukatu 23, Mikkeli

§ 73 Mikkelin kaupungin keskusta-alueen nopeutusrajoitusjärjestely

§ 74 Asemakaavan muutos Otava Topeliuksentie

§ 75 Astuvasalmen ulkoilureittisuunnitelma

**§ 76 Itseoikaisu Kaupunkikehityslautakunnan 5.5.2026 päätökseen § 61
Jäteasiantarkastajan määräaikaisuuden jatkaminen 31.12.2026 asti**

§ 77 Kaupunkikehityslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2026

§ 78 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 1.8.2026 alkaen

§ 79 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja
Kerttu Hakala
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Mikko Kosonen
Petri. P. Pentikäinen, varajäsen
Anni Rantalainen
Hannu Tullinen
Janne Vaarasuo, varajäsen
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Keminen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Roosa Iltanen, liikenneinsinööri
Iida Leppä, nuorisovaltuuston varaedustaja
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Tapani Varjus, vanhusneuvoston edustaja

Poissa

Linda Asikainen, palvelujohtaja
Jukka Härkönen
Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja
Sari Noponen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kalle Räinen, asemakaavapäällikkö
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Susanna Keminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.06.2026

18.06.2026

Petri P. Pentikäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Janne Vaarasuo
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 18.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 69

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Noponen ja Jukka Härkönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 18.6.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri P. Pentikäinen ja Janne Vaarasuo. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Korkein hallinto-oikeus 971/2026 14.4.2026

Korkein hallinto-oikeus on hylännyt valituslupahakemuksen Itä-Suomen hallinto-oikeuden 31.10.2025 antamaan päätökseen ATM-Metsäpalvelut Oy:n valitusasiassa.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 13.5.2026

Lausuntopyyntö asemakaavanmuutos koskien 1. kaupunginosaa (Savilahti) korttelin 5 tonttia 51 / Savilahdenkatu 12 (Pulkkisenkulma).

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 134, 18.5.2026 § 140 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 21.4.2026 ja 5.5.2026 pöytäkirjat tiedoksi. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 12 Fatbike maastopyörien hankinta Saimaa Geopark Visitor Centerille, 07.05.2026

§ 13 KickBike FatMax - potkulautojen hankinta Saimaa Geopark Visitor Centerille, 07.05.2026

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Minna Raution siirtäminen 15.5.2026 lukien uuteen tehtävään, 18.05.2026

Muut päätökset:

§ 1 AS Oy Vuorikatu 17 osakkeiden 44245-50272 myynti, 05.06.2026

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Määräaikaisen jäteasiaintarkastajan viran täyttäminen ajalle 1.6.2026-31.12.2026, 02.06.2026

Kaupungininsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 1 Anttolan Lotjasaaren alueen käyttö 1.6.2026 – 31.12.2028, 05.06.2026

Hankintapäätökset:

§ 5 Mikkelin liikennevalojen ohjaus- ja valvontajärjestelmän hankinta, 18.05.2026

§ 6 Lähemäen kentän huoltorakennus, KVR-urakka, 20.05.2026

§ 7 Kallioniemen yhteysaluslaiturin rakennusurakka, 25.05.2026

Henkilöstöpäätökset:

§ 7 Oman auton käyttö työajossa, 05.06.2026

Maksuhojennukset:

§ 11 Hulevesimaksu 491-549-7-165, 18.05.2026

§ 12 Hulevesimaksu 491-15-7-6, 25.05.2026

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 7 Katusuunnitelman hyväksyminen, Salosaarentie välillä Launialankatu - Sorapolku, 18.05.2026

§ 8 Vesihuoltosuunnitelman hyväksyminen, Karsikkoniementie vh, 19.05.2026

Kaupunginpuutarhuri

§ 4 Vihersuunnitelman hyväksyminen, Rantapuiston leikkipaikka vaihe 1 ja 2, 08.05.2026

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Huoltorakennuksen purku-urakka, 05.05.2026

§ 3 Päämajatalon (Sodan ja Rauhan keskus Muistin) vesikaton maalaus, 12.05.2026

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 3 MAF Suomen kiitotiekävely/kiitotiejuoksu Mikkelin lentokentällä 23.5.2026, 11.05.2026

§ 4 PAPU (paikallispuolustusharjoitus) Marskin aukiolla 2-3.9.2026, 03.06.2026

§ 5 Kansainväliset Suurmarkkinat 18.- 21.6.2026 , liikennejärjestelyt, 04.06.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut päätökset:

§ 5 Crazy Drivers Stuntshow, ulkomainoslupa 2026, 25.05.2026

§ 6 Mikkeli puiston kaupunkijuhannus 19.6.2026, ulkomainoslupa, 04.06.2026

Maankäyttöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Itäisen aluekoulun liikennejärjestelyn yleissuunnitelma, 06.05.2026

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 8 Tarkennettujen maa-alueiden vaihto Väyläviraston kanssa koskien kiinteistöjä 491-871-6-13 ja 491-402-6-38 sekä määrää alaa 491-1-9909-0-M501, 07.05.2026

§ 9 Tilan 491-429-1-819 myyminen (Anttola, Mustakankaantie), 19.05.2026

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 3 Sopimus puistomuuntamon ja sähkökaapelin sijoittamisesta tilan 491-402-1-207 alueelle / ESE-Verkko Oy, 28.04.2026

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 26 Alueen vuokraaminen tilasta 491-402-5-56, Pitkäjärven Itärannantie 5, 04.05.2026

§ 27 Omakotitontin 491-31-364-3 myyminen, Latukaari 6, 13.05.2026

§ 28 Rivitalotontin 491-10-36-2 uudelleenvuokraus, Talaskatu 2, 18.05.2026

§ 29 Kerrostalotontin 491-11-7-9 uudelleenvuokraus, Selännekatu 33, 18.05.2026

§ 30 Rivitalotontin 491-10-52-3 uudelleenvuokraus, Telkänkatu 4, 25.05.2026

§ 31 Omakotitontin 491-31-361-2 myyminen, Ylännentie 21, 28.05.2026

§ 32 Tontin 491-29-22-8 varauksen raukeaminen, Annilanranta 16, 01.06.2026

§ 33 Omakotitontin 491-29-22-8 varaaminen, Annilanranta 16, 01.06.2026

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 17 Osoitteen vahvistaminen kiinteistöllä 491-508-4-1 sijaitsevalle maa- ja kiviaineksen ottopaikalle., 05.05.2026

§ 18 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-465-3-22 Viljakkalansaassa, 05.05.2026

§ 19 Osoitteen muutos kiinteistön 491-451-9-321 vapaa-ajan rakennukselle Haukivuorella, 11.05.2026

§ 20 Osoitteen vahvistaminen kahdelle Liiansaarentien varren kiinteistölle Suomenniemellä, 13.05.2026

§ 21 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-466-3-20 Vatilassa, 19.05.2026

§ 22 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-458-3-2 Helppanalassa, 25.05.2026

§ 23 Osoitteiden vahvistaminen Tarpoinnientien päässä sijaitsevalle viidelle kiinteistölle Anttolassa, 28.05.2026

§ 24 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-443-5-2 Otavassa, 28.05.2026

§ 25 Käyntiosoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-430-6-130 Otavassa, 28.05.2026

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 19. Kaupunginosan (Lähemäki) korttelin 16 osan tonttijaon muutos, 05.05.2026

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 19 Urpola Beach party 11.6.2026, 04.05.2026

§ 20 Yhteiskristilliset tapahtumat Kirkkopuistossa kesällä 2026, 04.05.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 21 Mikroliikenneluvan myöntäminen kausille 2026-2027 Saloonius Oy / Joe Scooter, 08.05.2026

§ 22 Ilon virta -seurakunnan tapahtumat Kirkkopuistossa 12.6. ja 4.7.2026, 19.05.2026

§ 23 Katuruoka Karnevaalit 12.7.2026 Ristiinan Rantapuistossa, 19.05.2026

§ 24 Crazy Drivers Stuntshow, taitoajonäytös Mikkeli 27.6.2026, 20.05.2026

§ 25 Suur-Saimaan Ympäriajo 27.-28.6.2026, 20.05.2026

Muut päätökset:

§ 5 Koulukuljetusten suunnitteluohjelmiston hankinta, 02.06.2026

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 11 Ruokoraitin yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän ajoestepuomi, 06.05.2026

§ 12 Pajakadun pysäköintikieltomerkin siirtäminen, 07.05.2026

§ 13 Pursialankadun LP-alueen pysäköinnin aikarajoitus, 11.05.2026

§ 14 Pohjoiskujan alkuun asetettava "Umpitie" -liikennemerkki, 11.05.2026

§ 15 Varoitusmerkkien asettaminen Snellmanninkadulle, 01.06.2026

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 4 Nähtäville asettaminen, Karilantien hidastetöyssyt, 01.06.2026

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Avustuspäätökset:

§ 17 Saukonsalon jäätiekunta / kunnossapitoavustus 2026, 08.05.2026

§ 18 Vasikkaniemen yt / parantamisavustus, 08.05.2026

§ 19 Korpjärven yt / parantamisavustus, 11.05.2026

§ 20 Palikkalahden yt / muutos avustus päätökseen, 20.05.2026

§ 21 Koirasalmen yt / parantamisavustus, 21.05.2026

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että § 2 "Määräaikaisen jäteasiain tarkastajan viran täyttäminen ajalle 1.6.2026-31.12.2026, 02.06.2026" kaupunkikehityslautakunta käyttäisi otto-oikeutta. Koska kukaan ei kannattanut Jaakko Väänänen esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Myyntilupa määrälalle kiinteistöstä 491-7-19-17, Koulukatu 23, Mikkeli

MliDno-2026-2278

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 16.6.2026 Määräala Koulutie 23

Rouhialan koulun toiminta päättyi vuonna 2025. Mikkelin kaupungilla ei ole omassa palvelutuotannossaan tarvetta rakennukselle. Kaupunkikehityslautakunnalta haetaan myyntilupaa noin 3190 m² suuruiselle määrälalle kiinteistöstä 491-7-19-17 rakennuksineen. Kohde sijaitsee osoitteessa Koulukatu 23, 50100 Mikkeli. Määräala tarkentuu kaupanteon yhteydessä. Kohteen myynnistä vastaa kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa myyntiluvan noin 3190 m² suuruiselle määrälalle kiinteistöstä 491-7-19-17. Määräala tarkentuu kaupanteon yhteydessä. Kohteen myynnistä vastaa kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikkö.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja/vuokraus- ja käyttöpalvelut, kiinteistöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 55,05.05.2026

Kaupunkikehityslautakunta, § 73, 16.06.2026

§ 73

Mikkelin kaupungin keskusta-alueen nopeutusrajoitusjärjestely

MliDno-2026-1795

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Roosa Iltanen, liikenneinsinööri, roosa.iltanen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 5.5.2026 Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelma
- 2 Liite Kkltk 5.5.2026 Mikkeli, toimenpidelista kommentit

Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelma kokoaa yhteen ajantasaisen tiedon liikenteen turvallisuudesta ja sen kehittämistarpeista. Suunnitelma pohjautuu virallisiin onnettomuustilastoihin, eri liikennemuotojen turvallisuusarvioihin sekä asukkaiden näkemyksiin liikenteen toimivuudesta ja turvallisuudesta. Tavoitteena on vähentää onnettomuuksia, parantaa liikkumisen turvallisuuden tunnetta ja edistää kestävästä liikkumisesta koko kaupungin alueella.

Tieliikenteessä Mikkeliä tapahtuu vuosittain keskimäärin 38 henkilövahinkoihin ja 80 omaisuusvahinkoihin johtavaa onnettomuutta. Viimeisen kymmenen vuoden aikana liikenteessä on menehtynyt 29 henkilöä, eikä nollavisiota ole saavutettu vuoden 2003 jälkeen. Onnettomuudet painottuvat erityisesti nuoriin kuljettajiin sekä pyöräilijöihin ja mopoilijoihin. Taajama-alueella jalankulku-, pyöräily- ja mopo-onnettomuudet muodostavat yli puolet henkilövahingoista, ja asukkaiden palautteesta korostuvat ylinopeudet, turvattomat suojatiet ja puutteelliset pyöräjärjestelyt. Porrassalmenkatu, Maaherrankadun Stellan kohta sekä Savilahdenkadun suojatiet nousivat esiin keskeisinä huolenaiheina.

Vesiliikenteessä on vuosina 2020–2024 tapahtunut 76 onnettomuutta, joista kolme johti kuolemaan. Maastoliikenteessä on viimeisen kymmenen vuoden aikana tapahtunut kymmenen kuolemaan johtanutta onnettomuutta, ja raideliikenteessä tasoristeysonnettomuuksia ei ole tilastoitu. Kokonaisuutena liikenneturvallisuuden haasteet painottuvat selvästi tieliikenteeseen ja erityisesti taajamien liikenneympäristöihin.

Suunnitelman tavoitteena on edetä kohti nollavisiota vuoteen 2050 mennessä. Tavoitteisiin kuuluu tieliikenteessä kuolleiden määrän vähentäminen enintään kahteen henkilöön ja vakavasti loukkaantuneiden määrän enintään kolmeen henkilöön vuoteen 2030 mennessä. Samalla pyritään lisäämään kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen osuutta sekä vahvistamaan asukkaiden kokemaa turvallisuutta.

Toimenpiteet jakautuvat kolmeen kokonaisuuteen: liikenneturvallisuustyön rakenteiden vahvistamiseen, liikennekasvatuksen ja viestinnän kehittämiseen sekä turvallisen liikenneympäristön parantamiseen. Kaupunki tiivistää yhteistyötään eri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

viranomaisten kanssa, kehittää liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaa ja ottaa käyttöön säännöllisen seurannan. Liikennekasvatuksessa painopisteinä ovat varhaiskasvatus, koulut, nuoret ja riskikäyttäytymisen vähentäminen.

Liikenneympäristön kehittämiseksi suunnitelmassa esitetään 122 parannuskohdetta ja 142 toimenpidettä. Toimenpide-ehdotusten kokonaiskustannusarvio on noin 8,5 miljoonaa euroa jakautuen kiireellisyysluokittain seuraavasti (osa kustannuksista puuttuu, koska valittu parantamisvaihtoehto tarkentuu vasta jatkosuunnittelussa):

- kiireellisyysluokka 1 (v. 2026–2028): 77 toimenpidettä, 192 600 euroa (kaupungin osuus 85 900 euroa)
- kiireellisyysluokka 2 (v. 2029–2031): 29 toimenpidettä, 1 820 600 euroa (kaupungin osuus 1,25 M€ eur)
- kiireellisyysluokka 3 (v. 2032–2035): 36 toimenpidettä 6 445 000 euroa (kaupungin osuus 4,28 M€ eur).

Mikkelin kaupungin vastuulle kuuluvat toimenpide-ehdotukset toteutetaan pääosin kiireellisyysjärjestyksessä kaupungin vuosittaisten investointimäärärahojen puitteissa.

Toimenpiteet kohdistuvat erityisesti ajonopeuksien hallintaan, suojateiden turvallisuuden parantamiseen, pyöräliikenteen edellytysten kohentamiseen, risteysturvallisuuden parantamiseen sekä jalankulun ja pyöräilyn jatkuvien yhteyksien täydentämiseen. Suunnitelman keskeisiä painopisteitä ovat keskustan jalankulku- ja pyöräilyolosuhteiden parantaminen, turvallisten tienlytysten kehittäminen sekä keskeisten katujen ja liittymien selkeyttäminen ja kaventaminen. Suunnitelman toimeenpano käynnistyy välittömästi hyväksymisen jälkeen. Ensimmäisessä vaiheessa suunnitelma viedään kaupungin viestintään, liikenneturvallisuustyöryhmän kokoonpanoa täydennetään ja ensimmäiset toimenpiteet käynnistetään keväällä 2026. Lisäksi käyttöön otetaan vuosittainen liikenneturvallisuuskatsaus, joka tukee päätöksentekoa ja seurannan läpinäkyvyyttä. Keskusta-alueen kehittämisessä korostuu erityisesti jalankulun ja pyöräilyn turvallisuuden parantaminen.

Suunnitelmassa esitetään, että keskusta-alueelle määritellään laaja 30 km/h nopeusrajoitusalue, joka ei koske kaupungin merkittävimpiä kokoojakatuja. Tavoitteena on luoda miellyttävämpi ja turvallisempi kaupunkiympäristö, vähentää onnettomuusriskiä ja tukea keskustan elinvoimaa.

Keskusta-alueen nopeusrajoituksen muuttamisesta tehdään erillinen viranhaltijapäätös.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, 16.06.2026, § 73

Valmistelija / lisätiedot:

Roosa Iltanen, liikenneinsinööri, roosa.iltanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 16.6.2026 Keskusta 30 nopeusrajoitusalue 16303

Mikkelin kaupungin keskusta-alueen nopeusrajoitusjärjestelyjä esitetään muutettavaksi siten, että alueelle asetetaan pääosin 30 km/h aluenopeusrajoitus. Muutoksella laajennetaan nykyistä 30 km/h aluetta kattamaan lähes koko ydinkeskusta. Tavoitteena on parantaa liikenneturvallisuutta sekä vahvistaa kaikkien tienkäyttäjien, erityisesti jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden, koettua turvallisuuden tunnetta. Ajonopeuksien hillitseminen on keskeinen ja vaikuttava keino vähentää liikenneonnettomuuksia ja niiden vakavuutta.

Nopeusrajoituksen alentaminen perustuu valtakunnalliseen liikenneturvallisuusstrategiaan sekä Itä-Suomen liikenneturvallisuussuunnitelmaan. Valtakunnallisissa linjauksissa suositellaan 30 km/h nopeusrajoitusta alueille, joilla on runsaasti jalankulkua ja pyöräliikennettä sekä liikenneympäristö tukee alhaisempia ajonopeuksia. 30 km/h nopeusrajoitusalueen laajentaminen parantaa erityisesti jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden liikenneturvallisuutta sekä lisää keskustassa liikkumisen turvallisuutta ja koettua turvallisuuden tunnetta.

Uusi 30 km/h nopeusrajoitusalue muodostaa yhtenäisen kokonaisuuden torin ja keskustan ruutukaava-alueen ympärille ulottuen sataman ja matkakeskuksen, keskussairaalan sekä oppilaitosten suuntiin. Alue rajautuu pääosin keskustaa kiertäviin pääkatuihin, joilla säilyy pääosin korkeampi nopeusrajoitus.

Suunnitelman toimenpiteiden kustannusarvio on noin 5 000 euroa. Uusittavia liikennemerkkejä on arviolta noin 18 kappaletta ja kokonaan uusia merkkejä uusine tolppineen noin 8 kappaletta. Lopullinen kustannusarvio sekä merkkien määrät tarkentuvat jatkosuunnittelun yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että keskusta-alueelle asetetaan 30 km/h nopeusrajoitusalue liikenteenohjaussuunnitelman nro 16303 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra-aluepalvelut (kunnossapitopäällikkö, suunnitteluavustajat), pysäköinninvalvonta, poliisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 30, 17.03.2026

Kaupunkikehityslautakunta, § 74, 16.06.2026

§ 74

Asemakaavan muutos Otava Topeliuksentie

MliDno-2025-3554

Kaupunkikehityslautakunta, 17.03.2026, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Nea Nykänen, kaavoittaja, nea.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.3.2026 Asemakaavan muutos Otava Topeliuksentie.pdf

Suunnittelualue

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 17.3.2026 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutoksen alue sijaitsee Mikkelin 36. kaupunginosassa Otavassa. Kokonaispinta-alaltaan noin 0,27 hehtaarin suuruinen alue rajautuu Hämäläisentiehen, Topeliuksentiehen, erillispientalojen korttelialueeseen sekä lähivirkistysalueeseen.

Alueen maanomistus jakautuu Mikkelin kaupungin ja yksityisen maanomistajan kesken.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavatilanne

Kaavatyö on asetettu vireille lokakuussa 2025. Asemakaavamuutos on käynnistynyt yksityisen maanomistajan aloitteesta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetettiin lähialueen osallisille, yhdistyksille sekä tarvittaville viranomaistahoille 29.10.2025. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lausuntoja saatiin yhteensä 5 kappaletta. Tarkemmat lausunnot, mielipiteet ja vastineet ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteestä 5.

Suunnittelualueella on voimassa kaksi asemakaavaa vuosilta 1980 (kaava numero 11007) sekä vuodelta 2005 (kaava numero 825). Asemakaavan muutoksen tavoitteena on osoittaa rakentumaton 170 m² katualue tornimuuntamorakennuksineen osaksi erillispientalojen korttelialuetta (AO).

Asemakaavan muutoksen toteuttamiseksi tehdään tarvittaessa maankäytösopimuksia.

Mitoitus

Asemakaavan muutoksessa 170 m² laajuinen rakentumaton katualue liitetään osaksi erillispientalojen korttelin 22 osaa ja tonttia 491-36-22-1.

Nykyinen pinta-ala asemakaava-alueella on 2 537 m². Muutoksen jälkeen erillispientalojen korttelialueen osan kokonaispinta-ala on 2 708 m².

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy alustavasti 36. kaupunginosan (Otava) korttelin 22 osaa koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Otava Topeliuksentie) asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: rakennusvalvonta, ympäristöpalvelut, kaupunkiympäristö, lupa- ja valvontavirasto, Itä-Suomen elinvoimakeskus, Etelä-Savon maakuntaliitto, Alueellinen vastuumuseo / Riihisaari – Savonlinnan museo, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin vesilaitos. Etelä-Savon Energia Oy, teleoperaattorit, Etelä-Savon Yrittäjät, Mikkelin Yrittäjät sekä Puolustusvoimat

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 16.06.2026, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Nea Nykänen, kaavoittaja, nea.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 16.6.2026 Asemakaavan muutosehdotus Otava Topeliuksentie

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun **16.6.2026** päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan päätettäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 25.3. – 27.4.2026. Määräaikaan mennessä saatiin yhteensä 5 lausuntoa.

Lupa- ja valvontaviraston sekä **Riihisaari – Savonlinnan museo / Etelä-Savon alueellinen vastuumuseon** lausuntojen pohjalta tiilimuuntamorakennuksen inventointia ja suojeluarvioinnin perusteita on täydennetty kaavaselostukseen. Sitovan tonttijaon merkintä AO#tonttien välissä on selkeytetty käydyssä palaverissa; merkintä koskee vain eteläisempää tonttia eikä tontteja yhdistetä maanomistajan tahdon mukaisesti.

Otavan taajaman asemakaavan ajantasaisuuden tarkastelutarve todetaan yleisesti perustelluksi, mutta se ei koske tätä rajattua asemakaavamuutosta. Mahdollinen ajantasaistaminen tulisi toteuttaa erillisenä työnä kaavoitusohjelman ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella, Itä-Suomen elinvoimakeskuksen liikenneosastolla sekä **Telia Finland Oyj:**lla ei ollut huomautettavaa kaavaehdotukseen. Palautteen pohjalta kaavakarttaa, -määräyksiä ja kaavaselostusta on päivitetty ja täydennetty. Palaute ja vastineet ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteestä 5.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikön näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ovat vähäisiä. Kaavamuutosta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32 §).

Asemakaavamuutos hyväksytään kaupunkikehityslautakunnassa (Mikkelin kaupungin hallintosääntö, 6 luku, 34 § kohta 1.: Kaupunkikehityslautakunta päättää sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy 36. kaupunginosan (Otava) korttelin 22 osaa koskevan erillispientalojen korttelialueen vähäisen laajenemisen asemakaavan muutosehdotuksen (Otava Topeliuksentie).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lupa- ja valvontavirasto, Riihisaari - Savonlinnan museo, maanomistaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 75

Astuvansalmen ulkoilureittisuunnitelma

MliDno-2022-288

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 16.6.2026 Astuvansalmen ulkoilureittisuunnitelma

Kaupunki on hakenut vuosina 2022—23 Astuvansalmen ulkoilureitille virallista asemaa. Vuonna 2023 Astuvansalmen ulkoilureittisuunnitelma palautettiin Itä-Suomen Hallinto-oikeudesta silloiselle ely-keskukselle uudelleen valmisteluun. Valtion viranomaisten kanssa linjattiin, että päivitetty ulkoilureittisuunnitelma laaditaan ns. vanhan polun paikalle.

Nyt ulkoilureitin päivitys on valmis, ja kaupungin on asetettava suunnitelma nähtäväksi ennen kuin se toimitetaan Lupa- ja valvontavirastolle vahvistettavaksi. Prosessista määritellään Ulkoilulaissa.

Käsiteltävänä olevassa ulkoilureittisuunnitelmassa on jo ennakoon pyydetty lausunnot keskeisiltä viranomaisilta, maaomistajilta ja muilta toimijatahoilta. Suunnitelma on viimeistelty näiden lausuntojen mukaisesti.

Ulkoilureittiä koskevat muistutukset, joka osoitetaan Lupa- ja valvontavirastolle (LVV), tulee antaa Mikkelin kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@mikkeli.fi) 30 päivänä kuluessa nähtävillä olon päättymisen jälkeen. Muistutukset liitetään LVV:lle toimitettavan versioon, jolla haetaan ulkoilureitin vahvistamista.

LVV:n vahvistamispäätöksen tultua lainvoimaiseksi on kaupungilla yksi vuosi aikaa hakea ulkoilureittitoimitusta Maanmittauslaitokselta. MML määrittelee korvaukset maanomistajille. Kun ulkoilureittitoimitus on saanut lainvoiman ja määritellyt korvaukset on maksettu maaomistajille, on ulkoilureitin pitäjä (Mikkelin kaupunki) oikeutettu ottamaan reittiin kuuluva alue käyttöönsä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta merkitsee asian tiedoksi ja asettaa liitteen mukaisen Astuvansalmen ulkoilureittisuunnitelman julkisesti nähtäville 14 vuorokauden ajaksi lautakunnan pöytäkirjan tarkastamisesta lähtien.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 61,05.05.2026
Kaupunkikehityslautakunta, § 76, 16.06.2026

§ 76

Itseoikaisu Kaupunkikehityslautakunnan 5.5.2026 päätökseen § 61 Jäteasiantarkastajan määräaikaaisuuden jatkaminen 31.12.2026 asti

MliDno-2026-1745

Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Jäteviranomaiselle tulevien hakemusten ja ilmoitusten käsittelymäärät ovat kasvaneet jätehuoltomääräyksistä sekä muun toimintaympäristön muutoksista johtuen. Hakemusmäärä vuonna 2018 oli 236 kpl, 2020 oli 583 kpl, vuosina 2022-2025 hakemusmäärät ovat olleet 800 kappaletta / vuosi. Jätehuoltoviranomaisen tehtäviä on hoitanut yksi jäteasiantarkastaja sekä yksi toimistosihiteeri. Jäteviranomaisessa on 1.9.2024-30.5.2025 sekä 1.9.2025-31.5.2026 välisenä aikana ollut määräaikaisessa virkasuhteessa toinen jäteasiantarkastaja käsittelyruuhkaa purkamassa.

Asioita on saatu käsitelty viime vuosina reilut 800 kappaletta vuosittain, mutta palvelussa ja neuvonnassa on edelleen ruuhkaa. Avoimia asioita jätehuoltoviranomaisella tällä hetkellä on noin 700 kpl. Päätösten teon lisäksi jätehuoltoviranomaisessa on valmisteltu jätehuoltomääräykset, selvitykset, biojätteselvitykset jne. Tulevia valmisteltavia asioita on mm. jätehuollon palvelutasokuvaus, jätepoliittinen ohjelma, valtakunnallinen jätesuunnitelma toimenpiteineen, asumisessa syntyvät lietteet, kompostointirekisterin toimenpiteet sekä yleinen viranomaistoiminnan kehittäminen.

Jätehuoltoviranomaisen toiminnan kustannukset katetaan jätelain 78 §:n mukaisesti jätehuollon jätemaksulla. Jättemaksulla katetaan jätehuollon järjestämisestä, viranomaistehtävistä, jäteneuvonnasta, rekisterinpidosta sekä muista vastaavista tehtävistä aiheutuvat kustannukset, ja se voidaan periä erillisenä perusmaksuna. Kunnan jätemaksun perusteista säädetään jätelain 79 §:ssä ja Mikkelin jätetaksassa.

Jätelain 43 §:n nojalla Mikkelin kaupunki on siirtänyt muut kuin viranomaistehtävät jätehuoltoyhtiö Metsäsairila Oy:lle, joka huolehtii perusmaksun laskutuksesta. Julkisen vallan käyttöä sisältävät viranomaistehtävät on kuitenkin hoidettava kunnan jätehuoltoviranomaisessa, ja näistä aiheutuvat viranomaiskulut laskutetaan vuosittain jätehuoltoyhtiöltä.

Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu jätetarkastajan määräaikaiseen virkaan 31.5.2026 saakka. Talousarviota laadittaessa jatkosta loppuvuodelle ei ollut vielä varmuutta resurssien järjestämisestä. Palvelutason ylläpitämiseksi esitetään, että jätetarkastajan viran määräaikaaisuutta jatketaan ajalle 1.6-31.12.2026. Määräaikaaisuuden jatkamisesta aiheutuva kustannus on 34 000 euroa palkkakuluineen ja sivukuluineen. Kustannukset laskutetaan jätehuoltoyhtiö Metsäsairila Oy:ltä. Talousarvioin 2027 valmistelun yhteydessä esitetään jätehuoltoviranomaiseen 2. jäteasiantarkastajan viran vakinaistamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esitetty jätetarkastajan viran määräaikaisuuden jatkaminen ei edellytä lisämäärärahan hakemista kaupunginvaltuustolta, vaan tarvittavat määrärahan siirrot voidaan toteuttaa palvelualueen sisällä. Palvelualueen tulosalueiden välisistä määrärahojen siirroista päättää lautakunta. Talousarvio on bruttositova, jolloin tulot ja menot ovat erikseen sitovia. Tämän vuoksi viran jatkaminen edellyttää talousarviomuutosta sekä tuloihin että menoihin, vaikka muutoksen nettovaikutus on nolla. Tarvittavat määrärahan siirrot tuodaan lautakunnan päätettäväksi johdon seurantaraporttien yhteydessä myöhemmin vuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää määräaikaisen jätetarkastajan viran jatkamisesta ajaksi 1.6.-31.12.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 16.06.2026, § 76

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Kaupunkikehityslautakunnalla ei ollut toimivaltaa tehdä päätöstä kokouksessaan 5.5.2026 § 61, jäteasiantarkastajan määräaikaisuuden jatkamisesta 31.12.2026 asti.

Mikkelin kaupungin hallintosäntö 8 luku, Toimivalta henkilöstöasioissa 55 §, Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen:
Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginjohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupungin johtoryhmä, täyttölupakäytäntö: Tulosityksikön esimies lähettää Kuntarekryn kautta vakinaisten ja määräaikaisten (yli 6 kk:n) täyttölupapyyntöön palvelualuejohtajan puoltomerkintöjä varten henkilöstöjohtajalle hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunnan päätös 5.5.2026 § 61 poistetaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, rakennusvalvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 77

Kaupunkikehityslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2026

MliDno-2025-3900

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Keminen, palvelukoordinaattori, susanna.keminen@mikkeli.fi

Kaupunkikehityslautakunnan kokouksista on vuoden 2026 syyskauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

25.8. (talousarvion seuranta heinäkuulta)

1.9. (lautakunnan talousarvioiltakoulu)

8.9. (talousarvioesitys 2027, lautakunnan esitys annettava viimeistään 18.9.)

6.10.

3.11. (uudet taksat ja säännöt vuodelle 2025, lisämäärärahaesitykset, määrärahamuutokset, seuranta lokakuulta)

8.12.

Kaupunkikehityslautakunnan kokoukset ovat tiistaisin ja alkavat kello 15:00. Fyysinen kokouspaikka on valtuustosali. Kokouksiin voi osallistua myös Teams-etäyhteydellä. Sairaana tai altistuneena saa kokouksiin osallistua vain etäyhteydellä.

Lautakunnan tai vaikuttajatoimielimen jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta, varajäsenen paikalla olostai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa etukäteen kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajat. Heidän varaedustajiensa kutsumisessa noudatetaan samaa menettelyä kuin lautakunnan jäsenten kohdalla.

Kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat viranhaltijat.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin.

Mikäli kokousaikatauluun tai kokousten alkamisaikoihin on pakottava syy tehdä muutoksia, puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan siitä. Muutoksista ilmoitetaan lautakunnan jäsenille ja muille kokouksiin kutsuttaville sähköpostilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun ja kokousohjeet syyskaudelle 2026. Puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan muutoksista, jos niihin on pakottava syy.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkikehityslautakunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen, vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston nimetyt edustajat, palvelualueen tulosalueet ja tulosyksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 78

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2558

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 16.6.2026 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 1.8.2026

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö on hyväksytty nykyisessä muodossaan kaupunkikehityslautakunnassa 17.3.2026. Tämän jälkeen on tehty päätös hallintopäällikön virran lakkauttamisesta ja uuden hallintojuristin viran perustamisesta 1.8.2026 alkaen. Lisäksi on tullut esiin muutama yksittäinen tarkennus viranhaltijoiden toimivaltamääräyksiin.

Ehdotus uudeksi toimintasäännöksi on liitteenä. Muutettavat tai lisättävät kohdat on merkitty punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä hallintosäännön 21 §:n mukaisesti asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntöön esitetyt muutokset liitteen mukaisesti ja määrää, että muutettua toimintasäntöä noudatetaan 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Muut asiat

Päätös

Puheenjohtaja Petri Tikkanen ja kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen esittivät kiitokset kuluneesta kaudesta luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja muille kokouksiin osallistuneille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§74

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa kuntalain (410/2015) 137 §:n mukaan hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus alueidenkäyttölain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.
- maakuntakaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä valtakunnallisella yhteisöllä, jos kyse on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§68, §69, §70, §71, §75, §76, §77, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§72, §73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.